

2023 年湖南省核地质与核技术应用中心 单位预算

目 录

第一部分 2023 年单位预算说明

第二部分 2023 年单位预算表

- 1、收支总表
- 2、收入总表
- 3、支出总表
- 4、支出预算分类汇总表（按政府预算经济分类）
- 5、支出预算分类汇总表（按部门预算经济分类）
- 6、财政拨款收支总表
- 7、一般公共预算支出表
- 8、一般公共预算基本支出表-人员经费（工资福利支出）
（按政府预算经济分类）
- 9、一般公共预算基本支出表-人员经费（工资福利支出）
（按部门预算经济分类）
- 10、一般公共预算基本支出表-人员经费（对个人和家庭的补助）
（按政府预算经济分类）
- 11、一般公共预算基本支出表-人员经费（对个人和家庭的补助）
（按部门预算经济分类）

12、一般公共预算基本支出表-公用经费（商品和服务支出）（按政府预算经济分类）

13、一般公共预算基本支出表-公用经费（商品和服务支出）（按部门预算经济分类）

14、一般公共预算“三公”经费支出表

15、政府性基金预算支出表

16、政府性基金预算支出分类汇总表（按政府预算经济分类）

17、政府性基金预算支出分类汇总表（按部门预算经济分类）

18、国有资本经营预算支出表

19、财政专户管理资金预算支出表

20、省级专项资金预算汇总表

21、省级专项资金绩效目标表

22、其他项目支出绩效目标表

23、部门整体支出绩效目标表

注：以上单位预算报表中，如本单位无相关收支情况，也需公开空表。

第一部分 2023 年单位预算说明

一、单位基本情况

（一）职能职责

湖南省核地质与核技术应用中心为湖南省地质院所属二级预算单位，单位性质为财政补助单位。于 2021 年 9 月由原湖南省核工业超硬材料研究所（湖南省核工业地质局放射性核素检测中心）变更为现名称。主要从事开展核地质勘察核素分析检测及科研试验，参与区域放射性地质工作评价；开展放射性环境检测、监测、防护以及相关技术研究；开展电离辐射仪器的强制检定校准；为涉核突发事件前置应急处置、核科普提供技术支持。

（二）机构设置

本单位共设有财务资产部、组织人事部、党群工作部、纪检审计室、科技合作室、安全生产与教育室、总工办等 15 个职能部门。

（三）预算单位构成

湖南省核地质与核技术应用中心只有本中心，没有其他预算单位，因此 2023 年本单位预算仅含本中心预算。

二、单位收支总体情况

（一）收入预算：包括一般公共预算、政府性基金、国有资本经营预算等财政拨款收入，以及经营收入、事业收入等单位资金。2023 年本单位收入预算 5224.88 万元，其中，一般公共预算拨款收入 3942.89 万元，政府性基金预算拨款

收入 0 万元，国有资本经营预算拨款收入 0 万元，纳入专户管理的非税收入 0 万元，事业单位经营收入 1281.99 万元。受市场波动影响，收入较去年减少 1034.12 万元，减少 16.52%。

（二）支出预算：2023 年本单位支出预算 5224.88 万元，其中，教育支出 49 万元，社会保障和就业支出 912 万元，卫生健康支出 219 万元，自然资源海洋气象等支出 3750.88 万元，住房保障支出 294 万元。支出较去年减少 1034.12 万元，减少 16.52%，主要是厉行节约，缩减开支，事业运行费用减少。

三、一般公共预算拨款支出

2023 年本单位一般公共预算拨款支出预算 3942.89 万元，较上年预算增加 116.4 万元，增加 3.04%。其中，教育支出 19 万元，占 0.48%；社会保障和就业支出 777 万元，占 19.71%；卫生健康支出 199 万元，占 5.04%；自然资源海洋气象等支出 2683.89 万元，占 68.07%；住房保障支出 264 万元，占 6.7%；具体安排情况如下：

（一）基本支出：2023 年本单位基本支出预算数 3942.89 万元，主要是为保障单位机构正常运转、完成日常工作任务而发生的各项支出，包括用于基本工资、津贴补贴等人员经费以及办公费、印刷费、水电费、办公设备购置等公用经费。

（二）项目支出：2023 年本单位项目支出预算 0 万元。

四、政府性基金预算支出

2023 年本单位无政府性基金安排的支出，相关表格无数据。

五、其他重要事项的情况说明

(一)机关运行经费:2023年本单位机关运行经费249.89万元,比上年预算减少260.11万元,下降51%,主要是培训费及其他商品和服务支出减少。

(二)“三公”经费预算:2023年本单位“三公”经费预算数为4万元,其中,公务接待费0万元,公务用车购置及运行费4万元(其中,公务用车购置费0万元,公务用车运行费4万元),因公出国(境)费0万元。2023年“三公”经费预算与上年持平,主要是平着勤俭办事业的原则,并结合单位实际而定。

(三)一般性支出情况:2023年本单位会议费预算4万元,拟召开安全工作会、党代会、职代会、专业技术类会议等会议,人数115人,内容为安全工作开展、党员学习交流、职工座谈,专业技术提升等;培训费预算19万元,拟开展安全生产教育培训、危化品安全培训、保密工作学习培训,档案宣传培训、廉政培训、专技人员技能提升培训,人数127人,内容为安全生产教育、专技人员继续教育及技能提升、档案安全管理教育及安全教育等。拟举办0次节庆、晚会、论坛、赛事活动,预算支出0万元。

(四)政府采购情况:2023年本单位政府采购预算总额0万元,其中,货物类采购预算0万元;工程类采购预算0万元;服务类采购预算0万元。

(五)国有资产占用使用及新增资产配置情况:截至2022年12月底,本单位共有公务用车1辆,其中,机要通

信用车 0 辆，应急保障用车 0 辆，执法执勤用车 0 辆，特种专业技术用车 0 辆，其他按照规定配备的公务用车 1 辆；单位价值 50 万元以上通用设备 5 台，单位价值 100 万元以上专用设备 2 台。2023 年拟新增配置公务用车 0 辆，其中，机要通信用车 0 辆，应急保障用车 0 辆，执法执勤用车 0 辆，特种专业技术用车 0 辆，其他按照规定配备的公务用车 0 辆；新增配备单位价值 50 万元以上通用设备 0 台，单位价值 100 万元以上专用设备 0 台。

（六）预算绩效目标说明：本单位所有支出实行绩效目标管理。纳入 2023 年单位整体支出绩效目标的金额为 5224.88 万元，其中，基本支出 4974.88 万元，项目支出 250 万元，具体绩效目标详见报表。

六、名词解释

1、机关运行经费：是指各单位的公用经费，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用资料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

2、“三公”经费：纳入省（市/县）财政预算管理的“三公”经费，是指用一般公共预算拨款安排的公务接待费、公务用车购置及运行维护费和因公出国（境）费。其中，公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税），以及燃料费、维修费、保险费等支出；因公出国（境）费反

映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等等支出。

3、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的各项支出，包括人员支出和公用支出。

4、项目支出：指在基本支出以外为完成相关行政任务和事业发展目标所发生的各项支出。

第二部分 2023 年单位预算表